

Mikroprojekt-puljen i tilknytning til KulturLINK Femern Bælt

Mikroprojekt-puljen er etableret i tilknytning til projektet kulturLINK Femern Bælt af Kulturregion Storstrøm og Kulturregion Midt- og Vestsjælland.

Mikroprojekt-puljen blev oprindeligt etableret for perioden 2010-2013 med en samlet puljesum på kr. 691.000, heraf kr. 500.000 fra Kulturministeriet til brug i 2011-2012. Med forlængelsen af kulturLINK Femern Bælt projektet til september 2014 er Mikroprojekt-puljen blevet tilført yderligere midler fra de to kulturregioner til brug inden udgangen af 2014.

Pr. april 2013 er der givet støtte til i alt 18 projekter, og der er ca. kr. 210.000 tilbage i puljen.

Hvem kan søge – og hvorfor

Mikroprojekt-puljen er oprettet med det formål at understøtte opbygningen af kulturelle netværk og identiteter, som finder sted via kulturLINK Femern Bælt-projektet. Midler fra mikroprojekt-puljen kan bevilges som støtte til udvikling og gennemførelse af konkrete dansk-tyske projekter og aktiviteter inden for det af kulturLINK-definerede projektområde (se kort).

Ansøgninger til mikroprojekt-puljen skal indsendes af en dansk projektpartner, men projektet skal være et samarbejde mellem min. én partner på dansk side og én partner på tysk side.

Ansøgere kan være kulturinstitutioner, -aktører og -foreninger samt kunstnere, borgere og andre offentlige aktører, der har ønske om at udvikle et kulturelt samarbejde. Ansøgere skal have aktiviteter inden for mindst ét af de 6 tematiske kulturtemaer, som er defineret af kulturLINK-projektet: Billedkunst (skabende kunst), Scenekunst, Musik, Litteratur, Film/medier og/eller Kulturarv.

Ved ansøgning beskrives det konkrete projekt samt behovet for støtte hertil i det gældende ansøgningsskema. Læs nærmere i medfølgende vejledning.

Der kan søges om midler fra mikroprojekt-puljen i henhold til de årlige ansøgningsfrister. Se gældende frister på www.kulturLINK.org.

Det gældende ansøgningsskema kan findes på kulturLINK projektets hjemmeside www.kulturLINK.org samt fås ved henvendelse til e-mail: kulturLINK@naestved.dk.

Behandling af ansøgninger

Ansøgningen indsendes til sekretariatet til den nævnte tidsfrist. Herefter behandles ansøgningen administrativt af sekretariatet, bl.a. hvad angår opfyldelsen af formelle krav og en indledende indholdsmæssig screening. Der kan forekomme en kontakt mellem sekretariat og ansøger i denne periode for afklaring af de indsendte oplysninger mv.

Efterfølgende vurderes ansøgningen fagligt og indholdsmæssigt af den administrative arbejdsgruppe, bestående af de kulturfaglige chefer fra hhv. Kulturregion Storstrøm og Kulturregion Midt og Vest samt en repræsentant fra hhv. Region Sjælland og den tyske partnerkreds af kulturLINK Femern Bælt projektet. Denne sammensætning skal sikre en kompetent og effektiv behandling af ansøgningen med en samtidig hensyntagen til det

regionale udviklingsperspektiv og til udviklingen af et grænseoverskridende kulturrum på tværs af Femern Bælt.

Behandlingen af de indkomne ansøgninger omfatter en vurdering af, om tildelingskriterierne opfyldes samt en indholdsmæssig vurdering af de medfølgende beskrivelser. Det tilstræbes at færdiggøre behandlingen af ansøgningerne inden for en måned.

Udbetaling af midler

Efter endt sagsbehandling udsender sekretariatet en individuel bevillingskrivelse til den enkelte ansøger med oplysninger om det tildelte beløb samt baggrunden for at tildele projektet/aktiviteten støtte fra mikroprojekt-puljen.

Med bevillingskrivelsen udsendes en række anvisninger vedr. oprettelse af profil på www.kulturLINK.org, offentlighedsarbejde, afholdelse af udgifter og dokumentation heraf, afrapportering mv., som ansøger skal underskrive og returnere til kulturLINK@naestved.dk indenfor 14 dage. Ved modtagelse af midler fra mikroprojekt-puljen har ansøger forpligtet sig til at leve op til disse anvisninger.

Efter modtagelse af de underskrevne anvisninger udbetales 50% af det bevilgede beløb til den anførte konto. De resterende 50% udbetales efter afrapportering af projektet, dvs. når afrapporteringen inkl. afsluttende regnskab er godkendt af sekretariatet. Hvis der er tale om projekter/aktiviteter af særlig langvarig karakter, eller ansøger har særlige likviditetsbehov, kan der indgås aftale om udbetaling af a conto beløb på op til 25% af det bevilgede beløb undervejs i projektet. Min. 25% vil dog først blive udbetalt ved afrapportering af projektet.

Efter modtagelse af de underskrevne anvisninger fra projektpartnerne vil sekretariatet udsende en pressemeddelelse med omtale af de enkelte projekter og det tildelte beløb.

Afrapportering

Senest 1 måned efter afslutning af projektet/aktiviteten skal partnerne indsende en slutrapport med nedenstående indhold til sekretariatet. I særlige tilfælde kan der aftales senere indsendelse af afrapportering med sekretariatet.

- Beretning om projektets forløb, herunder opfyldelse af projektmål (projektbeskrivelse)
- Antal deltagere/medvirkende/publikum
- Dokumentation af PR- og offentlighedsarbejde
- Opgørelse over indtægter og udgifter, samt bilag

Vejledning samt følgende skemaer kan findes på www.kulturLINK.org og skal benyttes ved afrapportering:

- Endelig afrapportering
- Endeligt projektrejskab, inkl. regnskab for kørsel i egen bil

Vejledning til ansøgningsskema til mikroprojektpuljen

Ansøgningen består af et ansøgningsskema inkl. projektbeskrivelse og budget samt af eventuelle relevante bilag. Den følgende vejledning giver et overblik over de forhold, som skal beskrives ved udfyldelse af ansøgningsskemaet.

Pkt. 1) Projekttitle

Her angives en dækkende og konkret projekttitle, som beskriver projektets indhold og samtidig virker godt i markedsføringsmæssige sammenhænge.

Pkt. 2 og 3) Kontaktoplysninger for dansk og tysk partner

Den danske partner skal indsende ansøgningen til sekretariatet, og er dermed hovedansvarlig for projektets gennemførelse samt modtager udbetalingen af det samlede støttebeløb til videre fordeling mellem partnerne.

Projekterne skal udvikles og gennemføres ved aktiv deltagelse af alle involverede parter.

I pkt. 2) angives kontaktoplysninger samt CVR/CPR nummer for den danske partner, da den samlede bevilling udbetales til den danske partner via nemkonto. I pkt. 3) opgives kontaktoplysninger for den tyske partner.

Evt. øvrige partnere skal opgives med navn på kontaktperson samt øvrige kontaktoplysninger.

Pkt. 4) Baggrund for projektet

Her gives en beskrivelse af udgangspunktet for projektidéen samt en begrundelse af behovet for projektet/projektets resultater.

Pkt. 5) og 6) Projektets mål og målgruppe

Her gives en beskrivelse af formål og mål med projektet, samt hvem der er målgruppen for projektet og dets resultater. Dette giver et bedre grundlag for at vurdere på hvilket måde, projektet bidrager til at styrke samarbejde og interkulturel dialog indenfor kulturLINK-projektets område.

Pkt. 7) Projektets indhold og forløb

For at kunne få bevilget støtte fra mikroprojektpuljen skal projektet opfylde de oplyste tildelingskriterier i pkt. 7a):

- Projektet skal indebære aktiviteter inden for det geografiske område, der er defineret af kulturLINK-projektet (se kort på www.kulturLINK.org)
- Projektet skal indebære aktiviteter inden for mindst ét af følgende 6 kulturelle felter; billedkunst/skabende kunst, scenekunst, musik, litteratur, film/nye medier og kulturarv
- Projektet skal indebære aktiviteter på begge sider af Femern Bælt
- Projektet må ikke gennemføres med et kommercielt sigte

- Projektet må ikke modtage anden EU-finansieret støtte
- Projektet skal understøtte målet for kulturLINK Femern Bælt Interreg IVA-programmet

I pkt. **7b)** gives derudover en beskrivelse af projektets indhold og hvordan projektet tænkes gennemført med forskellige aktiviteter mv. på både dansk og tysk side af Femern Bælt. Her skal det også beskrives, hvilket eller hvilke af de 6 kulturelle felter (jf. ovenfor), som projektet omfatter, og hvordan.

I pkt. **7c)** gives en yderligere beskrivelse af, hvordan projektet tænkes at medvirke til at fremme udviklingen af regional identitet/identiteter i den kommende Femern Bælt region, f.eks. ved at:

- Styrke den fælles identitet i Femern Bælt regionen
- Fremme interkulturel dialog
- Skabe nye samarbejdsrelationer og netværk på tværs af både geografiske og kulturelle grænser
- Være med til at opbygge og etablere nye strukturer og en kulturel infrastruktur
- Udvikle nye segmenter inden for de forskellige kulturgrene

Såvel beskrivelsen af projektets indhold og forløb som af projektets medvirken til at fremme regional identitet vil indgå i den samlede vurdering af ansøgningen.

I pkt. **7d)** beskrives det ventede antal af besøgende samt det ventede antal af deltagende/involverede aktører og institutioner.

I forbindelse med afrapportering skal antallet af besøgende/deltagende under projektets forløb kunne dokumenteres.

Pkt. 8) Periode for gennemførelse af projektet

Her angives perioden for projektets/aktivitetens gennemførelse, fra startdato til endelig slutdato.

Pkt. 9) Fremtidsperspektiver

Her beskrives, om der er tale om en enkeltstående begivende eller et længerevarende samarbejde og hvordan de opnåede resultater og kontakter bibeholdes og eventuelt udvikles efter projektets afslutning, f.eks. om der skabes rammer for et varigt samarbejde.

Det indgår som del af den samlede behandling af ansøgningen, hvorvidt projektet bidrager til at skabe nye samarbejdsrelationer og netværk, som der kan bygges videre på i fremtidige kulturprojekter.

Pkt. 10) Påtænkt PR- og offentlighedsarbejde

Her beskrives det påtænkte PR- og offentlighedsarbejde i tilknytning til projektet, og hvordan kommunikation om projektet i øvrigt er planlagt.

Det indgår som del af den samlede behandling af ansøgningen, om projektet er kommunikeret ud til en bred deltagerkreds - og i så fald, hvordan - eller om der i højere grad er tale om udvikling af tætte netværk og samarbejder.

Det skal fremgå af alt offentlighedsmateriale, at projektet er støttet af mikroprojektpuljen i tilknytning til kulturLINK-projektet. I forbindelse med afrapportering skal al PR og offentlighedsarbejde under projektets forløb kunne dokumenteres.

Pkt. 11) Projektbudget

Der kan søges midler til såvel forberedelse som til gennemførelse af mikroprojekter, nærmere specifikt til materiale, honorarer, offentlighedsarbejde og lignende, som er nødvendigt for at gennemføre den pågældende aktivitet.

Der kan i et vist omfang søges midler til afholdelse af seminarer, uddannelsesforløb mv., der sigter mod at udvikle og understøtte det faglige netværk i regionen, og som foregår på begge sider af bæltet.

Der kan inden for rimelighedens grænser søges midler til dækning af udgifter til forplejning og transportomkostninger for deltagere i et støtteberettiget projekt/støtteberettigede aktiviteter eller til forberedelse af støtteberettigede projekter og aktiviteter. Ved afrapportering af projektet skal der udfyldes særskilt kørselsskema for dækning af kørsel i egen bil.

Ansøgerne skal bidrage til projektets gennemførelse med en form for egenfinansiering (f.eks. materialer, drift, egen arbejdsindsats mv.) og/eller medfinansiering (sponsoring, medlemsbetaling, entré mv.) men der er ikke defineret en given procentdel for dette.

Det er tilladt at søge støtte til projektets gennemførelse fra andre eksterne kilder, så længe tildelingskriterierne angivet i punkt 7a) overholdes.

Ikke støtteberettigede aktiviteter

Der kan ikke søges midler til investeringer, præmier, almindelig drift, personaleomkostninger, andre organisationsinterne omkostninger (telefon, kontorhold) mv.

For privatpersoner kan egne timer alene indgå som medfinansiering af projektet, hvis der er tale om kunstnere eller andre, der mister indtjening ved at deltage i projektet. I øvrigt vil opgørelsen af eget timeforbrug indgå i vurderingen af projektets omfang og arbejdsmængde.

Der kan ikke tildeles midler til allerede igangværende eller afsluttede projekter. Ej heller til projekter af tilbagevendende karakter (f.eks. årlige festivaler) uden at disse udvikles eller tilføres nye aktiviteter.

Projektomkostninger og budget

Alle omkostninger skal holdes i et rimeligt omfang, i henhold til projektets/aktivitetens omfang.

Sekretariatet vil ved modtagelse af ansøgningen vurdere, om omkostningerne står mål med det forventede kulturelle udbytte af projektet/aktiviteten og vil ved tvivlstilfælde kontakte ansøger for evt. spørgsmål til projektbudgettet. Som del af behandlingen vurderes det, om projektet skal tildeles det samlede ansøgte beløb eller et delvist beløb.

Der kan ikke tildeles yderligere midler end det bevilgede beløb. Hvis projektet/aktiviteten giver flere indtægter end ventet ved ansøgningen, reduceres støttebeløbet tilsvarende. Hvis projektet/aktiviteten udvikles undervejs i forløbet og dermed får et øget behov for støtte, kan der indsendes en tillægsansøgning ved førstkommande ansøgningsfrist.

Pkt. 12) Andre projektrelevante informationer

Her angives eventuelle andre projektrelevante informationer, f.eks. yderligere bilag, beskrivelse af projektpartnere, beskrivelse af egen finansiering mv.

Pkt. 13) Projektsammenfatning på dansk og tysk

Her skrives en kortfattet sammenfatning af projektet på såvel dansk som tysk, som kan anvendes af sekretariatet i såvel behandlingen af ansøgningen, som i den senere offentliggørelse af, hvilke projekter, der har fået midler fra mikroprojektpuljen.

Pkt. 14) Underskrift

Ansøgningen skal underskrives af såvel den danske som den tyske projektpartner og indsendes til den førstkommande ansøgningsfrist.

Vær opmærksom på, at det kan tage tid at etablere et velfungerende samarbejde mellem samarbejdspartnerne, men at en god planlægning og en god dialog mellem partnerne er afgørende for gennemførelsen af et godt projekt.